



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж»

А.В. Прищеп
«29» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
СТРУКТУРЕ
БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Череповец
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для упорядочения административной структуры управления БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее Колледж) и распространяется на весь педагогический коллектив, сотрудников и руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Устава Колледжа;
- Штатного расписания Колледжа.

1.3. Настоящее Положение закрепляет управленческую структуру Колледжа до уровня сотрудника и педагогического работника.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех штатных работников Колледжа, внешних и внутренних совместителей, преподавателей и сотрудников привлекаемых на основе почасовой оплаты труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Административно-управленческая структура Колледжа обеспечивает полное исполнение уставной деятельности, направленной на:

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и рабочей профессии;
- Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и образовательных ценностей общества;
- Распространение знаний среди населения повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. В настоящее время основными направлениями деятельности Колледжа являются:

- Оказание образовательных услуг населению и организациям в рамках лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Воспитательная работа с обучающимися для гармоничного развития личности.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников Колледжа.

3.2. Административно-управленческая структура включает в себя администрацию Колледжа:

- Директор Колледжа;
- Заместитель директора по Учебно-методической работе;
- Заместитель директора по Социально-педагогической работе
- Заведующий отделением подготовки специалистов среднего звена;
- Заведующий отделением подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- Заведующий производственной практикой;
- Заведующий хозяйственной частью;
- Начальник планово-экономического отдела.

3.3. Педагогические работники Колледжа:

- Руководитель физического воспитания;
- Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- Методист;
- Педагог дополнительного образования;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Воспитатель;
- Мастер производственного обучения;
- Воспитатель;

3.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

- Экономист;
- Контрактный управляющий;
- Специалист по кадрам;
- Специалист по материально-техническому снабжению;
- Библиотекарь;
- Юрисконсульт;
- Специалист по информационным ресурсам;
- Инженер по охране труда;
- Заведующий общежитием;
- Лаборант;
- Диспетчер образовательного учреждения;
- Водитель автомобиля;
- Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- Маляр строительный;
- Техник-смотритель;
- Секретарь руководителя;
- Плотник;
- Секретарь учебной части;
- Заведующий ресурсным центром;
- Заведующий ФОК «Лидер».

3.5. Общее управление Колледжем осуществляет директор.

3.6. Порядок назначения и освобождения от должности директора Колледжа определяется Уставом Колледжа

3.7. Оперативное управление структурными подразделениями осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, начальник планово-экономического отдела, заведующий производственной практикой, заведующий хозяйственной частью.

3.8. Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующие отделениями, начальник планово-экономического отдела, заведующий производственной практикой, заведующий хозяйственной частью назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

3.9. Основная структурная единица Колледжа – отделение.

3.10. Каждое отделение осуществляет деятельность по реализации уставных задач по вверенным специальностям и профессиям Колледжа.

3.11. Общее управление работой отделений Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Непосредственное управление деятельностью отделений осуществляют заведующие отделениями.

3.12. Для решения конкретных образовательных задач по циклам дисциплин при отделении создаются цикловые комиссии. Каждую цикловую комиссию возглавляет заведующий цикловой комиссией.

3.13. Заведующий цикловой комиссией назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа на основании результатов конкурсного отбора.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

4.1. В состав административно-управленческой структуры входят следующие подразделения:

- Администрация;
- Отделение ПССЗ;
- Отделение ПКРС;
- Планово-экономический отдел;
- Учебная часть;
- Библиотека;
- Хозяйственный отдел;
- Ресурсный центр;

(Структура Колледжа - Приложение № 1).

4.2. Структурное подразделение Планово-экономический отдел подчиняется непосредственно директору Колледжа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

5.1. Сотрудники всех структурных подразделений Колледжа назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

5.2. Сотрудники всех структурных подразделений Колледжа подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения руководителей вышестоящих структурных подразделений и директора Колледжа.

5.3. В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Колледжа, распоряжениями заместителей директора по учебно-методической работе и по социально-педагогической работе.

5.4. Руководитель каждого структурного подразделения Колледжа имеет следующие права и обязанности:

- подчиняется директору и заместителям директора Колледжа;
- организует и осуществляет непосредственное управление вверенными сотрудниками;
- докладывает директору Колледжа либо заместителям директора, материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности вверенного структурного подразделения;
- подписывает или визирует материалы, относящиеся к сфере ведения структурного подразделения.

5.5. Сотрудник каждого структурного подразделения имеет следующие права и обязанности:

- подчиняется своему непосредственному руководителю;
- выполняет разовые поручения администрации Колледжа;
- докладывает администрации Колледжа материалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Колледжа;

5.6. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника Колледжа отражены в Должностной инструкции соответствующего сотрудника.

5.7. Должностные инструкции каждого сотрудника утверждаются директором Колледжа.

